

Tra la «Edizione Nazionale dei Testi Mediolatini d'Italia», istituita dal 1/01/2012 dall'art. 4 della Legge 23 settembre 2011, n. 169, con sede presso la Società Internazionale per lo studio del Medioevo latino (Firenze, Via Montebello n. 7), codice fiscale 94218000480, di seguito denominata *Edizione Nazionale*, rappresentata dal Segretario Tesoriere Prof. Ileana Pagani

E

la Società Internazionale per lo studio del Medioevo latino (S.I.S.M.E.L.), con sede in Firenze, Via Montebello n. 7, codice fiscale 94011440487, P. IVA 04570800484, di seguito denominata *SISMEL*, rappresentata dal Direttore Prof. Francesco Santi

PREMESSO CHE

- l'*Edizione Nazionale* ha eletto la propria sede legale presso la *SISMEL*;
 - l'*Edizione Nazionale* succede, in tutti i rapporti attivi e passivi, all'«Edizione Nazionale dei Testi Mediolatini», istituita con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 16/01/2001;
 - l'«Edizione Nazionale dei Testi Mediolatini» ha stipulato con la *SISMEL* in data 11/02/2002 un accordo per la gestione del funzionamento pratico delle proprie attività (segreteria e amministrazione);
 - l'*Edizione Nazionale* ha stipulato con la *SISMEL* in data 21/02/2013 e 20/01/2017 convenzioni per servizi di segreteria amministrativa e custodia della documentazione;
- e vista la delibera della Commissione Scientifica preposta all'*Edizione Nazionale* in data 28/02/2019

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

l'*Edizione Nazionale* affida alla *SISMEL* lo svolgimento dei seguenti servizi:

- rapporti con il presidente, il vice presidente e il segretario tesoriere per l'aggiornamento e il controllo di tutte le mansioni svolte;
- gestione delle convocazioni e delle riunioni relative alla Commissione Scientifica, ed esecuzione delle delibere della medesima;
- gestione completa, secondo le specifiche stabilite dall'*Edizione Nazionale*, dei rapporti amministrativi relativi al pagamento di compensi attraverso la formula di contratti di collaborazione occasionale o di edizione ai sensi della L. 633/41 (elaborazione dei contratti, elaborazione delle certificazioni annuali delle somme assoggettate a ritenuta d'acconto, pagamenti relativi ai compensi netti e alle tasse);
- gestione completa dei rapporti amministrativi con l'editore di riferimento dell'*Edizione Nazionale* in base a quanto stabilito dalla convenzione editoriale in essere e gestione del protocollo di consegna dei materiali da pubblicare;
- gestione completa di tutte le spese deliberate dall'*Edizione Nazionale*: sia quelle assolte direttamente (ordini di acquisto e pagamento relativi a materiale inventariabile, materiale di consumo, attrezzature, rimborsi per missioni) sia quelle assolte dalla *SISMEL* in nome e per conto dell'*Edizione Nazionale* (compensi per gli incarichi deliberati);
- archivio dei documenti originali relativi all'attività dell'*Edizione Nazionale*;
- deposito del materiale inventariabile acquistato: manutenzione delle attrezzature e conservazione presso la *Biblioteca di Cultura Medievale* delle riproduzioni dei codici funzionali alle ricerche pubblicate (nei termini previsti dalla specifica Convenzione dell'11/10/2013);
- gestione del sito web dell'*Edizione Nazionale* (ospitato sul server della *SISMEL*): sviluppo software, manutenzione ed implementazione ordinaria, aggiornamento dei documenti istituzionali, gestione dei contatti mail;
- elaborazione del materiale necessario:
 - alle relazioni scientifiche e ai rendiconti contabili da inviare con cadenza annuale alla Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero per i beni e le attività culturali;
 - all'aggiornamento annuale del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" e della "Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", da pubblicare sul sito web secondo quanto prescritto dalla normativa;
 - all'adempimento degli "obblighi di pubblicità e trasparenza", oltre che degli "enti di diritto privato in controllo pubblico";
 - all'aggiornamento permanente della documentazione inerente il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, da conservare in archivio e da pubblicare sul sito web, considerato nella sua specificità.

Per lo svolgimento dei servizi citati l'*Edizione Nazionale* liquiderà alla *SISMEL* a cadenza annuale (a partire dall'anno 2019) una somma pari a € 7.000,00 (euro settemila/00) IVA esclusa dietro presentazione di fattura.

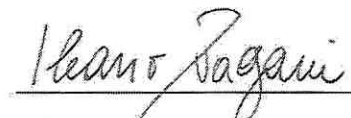
Per il rimborso degli oneri sostenuti nel pagamento di compensi per conto dell'*Edizione Nazionale* e delle relative imposte, l'*Edizione Nazionale* liquiderà alla *SISMEL*, a spese avvenute, le note di addebito presentate.

La presente Convenzione ha durata triennale dalla data di sottoscrizione della stessa e si considera tacitamente rinnovata per pari periodo, salvo diversa comunicazione scritta di una delle due parti, inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno 6 mesi prima della scadenza.

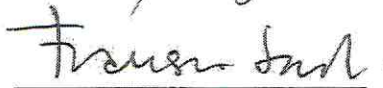
Per la risoluzione giudiziale di ogni controversia comunque derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione della presente convenzione si elegge esclusivamente il Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'*Edizione Nazionale*, Prof. Ileana Pagani



Per la *SISMEL*, Prof. Francesco Santi



Data 28 febbraio 2019